

«Затверджено»
Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ОКЕАН НАДІЙ»
Протокол № 2 від 08 лютого 2023 р.

Голова зборів
Голіва О.О.



СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОКЕАН НАДІЙ»
(Код ЄДРПОУ 41312931)
(нова редакція)

2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОКЕАН НАДІЙ» (надалі - Фонд) є самостійною, добровільною благодійною організацією, що створена і здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, утвореною у формі благодійного фонду. Фонд засновано за рішенням установчих зборів засновників згідно з Протоколом № 1 від 03 травня 2017 року.
- 1.2. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України та може здійснюватися також на території інших держав відповідно до мети та цілей діяльності Фонду, законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 1.3. Фонд є неприбутковою організацією. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників (учасників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед своїх працівників.
- 1.4. Найменування Фонду.
 - 1.4.1. Повне найменування Фонду:
Українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОКЕАН НАДІЙ»;**
Англійською мовою: **CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIONAL CHARITABLE FOUNDATION «OCEAN OF HOPE».**
 - 1.4.2. Скорочене найменування Фонду:
Українською мовою: **БО «МБФ «Океан надій»;**
Англійською мовою: **International charitable fund «Ocean of hope».**
- 1.5. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільного кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.6. Фонд має статус юридичної особи приватного права.
- 1.7. Після державної реєстрації Фонду в порядку, передбаченому чинним законодавством України, держава в особі її органів влади гарантує і забезпечує захист передбачених законодавством України прав та інтересів фізичних та юридичних осіб – учасників благодійництва та благодійної діяльності.
- 1.8. Засновники Фонду, після його первинної державної реєстрації, стають учасниками Фонду.
- 1.9. Учасниками (засновниками) Фонду є громадяни України, які об'єдналися на основі єдності інтересів у провадженні благодійної діяльності для покращення соціально-економічного становища України, а саме:
Голінка Остап Орестович, який зареєстрований і проживає за адресою: 80300, Україна, Львівська область, Львівський район, місто Жовква, вулиця Січових Стрільців, будинок 2; паспорт громадянина України КА 239571, виданий Жовківським РВ УМВС України у Львівській області 06 серпня 1996 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2676809555.
- 1.10. Вольський Юрій Володимирович, який зареєстрований і проживає за адресою: 80300, Україна, Львівська область, Львівський район, місто Жовква, вулиця Стуса, будинок 57/А; паспорт громадянина України КА 016951, виданий Жовківським РВ УМВС України у Львівській області 05 грудня 1995 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2890320056.
- 1.11. Фонд має самостійний баланс, відокремлене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, емблеми та іншу атрибутику та символіку, зразки яких затверджуються виконавчим органом Фонду і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 1.12. Фонд для досягнення мети та виконання статутних завдань має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем або третьою стороною в суді, господарському і третейському судах.

- 1.13. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення. Учасники Фонду не несуть відповідальність за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників.
- 1.14. Держава, її органи не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів.
- 1.15. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.16. На працівників благодійних організацій поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
- 1.17. Фонд дотримується принципів, визначених законодавством про благодійну діяльність та благодійні організації щодо конфлікту інтересів.
- 1.18. Фонд самостійно планує свою діяльність.
- 1.19. Місцезнаходження Фонду: 80300, Львівська область, Львівський район, місто Жовква, вулиця Січових Стрільців, будинок 2.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА СФЕРИ, ЗАВДАННЯ І ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення усіх видів благодійної діяльності.
- 2.2. Предметом та цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, поліпшення матеріального і соціального становища набувачів благодійної допомоги.
- 2.3. Сферами благодійної діяльності є: запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану; права людини і громадянина та основоположні свободи; освіта; охорона здоров'я; екологія, охорона довкілля та захист тварин; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності; культура та мистецтво, охорона культурної спадщини; наука і наукові дослідження; спорт і фізична культура; розвиток територіальних громад; розвиток міжнародної співпраці України; стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища України.
- 2.4. Для досягнення мети своєї діяльності як благодійної організації Фонд, через залучення матеріальних, фінансових, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, концентрує свої зусилля на реалізації таких основних завдань:
 - 2.4.1. соціальна підтримка і захист громадян, які постраждали внаслідок воєнних дій та/або були вимушені залишити місце постійного проживання внаслідок окупації та/або загрози окупації певних територій, включаючи забезпечення їх житлом, одягом, засобами гігієни, продуктами харчування, товарами та обладнанням, необхідним для забезпечення належного рівня життя таких осіб;
 - 2.4.2. соціальна підтримка сімей та родичів військовослужбовців, які знаходяться у зоні бойових дій, а також сімей та родичів осіб, які загинули в наслідок бойових дій та/або терористичних ударів по територіях, які знаходяться у тилу;
 - 2.4.3. соціальна підтримка внутрішньо переміщених осіб, зокрема сприяння виконанню відповідних державних програм підтримки зазначеної категорії громадян;
 - 2.4.4. сприяння підвищенню обороноздатності України шляхом надання допомоги військовим частинам та окремим військовослужбовцям, відповідно до їх потреб у забезпеченні майном не забороненим для обігу, а також шляхом надання фінансової підтримки;
 - 2.4.5. надання допомоги постраждалим під час стихійних лих, екологічних, промислових або інших катастроф, соціальних, національних, релігійних конфліктів, біженцям і

- вимушеним переселенцям; на поховання близьких і рідних; на харчування, на лікування, придбання ліків, оздоровлення;
- 2.4.6. надання допомоги талановитій творчій молоді;
 - 2.4.7. взаємодія з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами, організаціями і установами; трудовими колективами, творчими спілками, релігійними громадами, партіями, тощо;
 - 2.4.8. привернення уваги державних, громадських та інших організацій, трудових колективів, науково-дослідних установ та окремих громадян до необхідності об'єднання зусиль для вирішення матеріальних питань забезпечення обороноздатності країни;
 - 2.4.9. здійснення цільових програм, спрямованих на покращення соціально економічного становища працівників медицини, освіти та науки, на соціальний захист молоді, материнства і дитинства, дітей - сиріт, дітей з неповних та неблагополучних сімей, надання допомоги викладачам, вченим, студентам і учням;
 - 2.4.10. участь в організації й проведенні міжнародних та всеукраїнських симпозиумів, конференцій, творчих зустрічей, виставок, семінарів, фестивалів тощо;
 - 2.4.11. сприяння здійсненню оздоровчих заходів для молоді, науковців, викладачів, сприяння їх оздоровленню в екологічно чистих місцях;
 - 2.4.12. сприяння розробці прогресивних програм розвитку медицини і охорони здоров'я з подальшим їх представленням відповідним органам влади, відомствам та установам;
 - 2.4.13. сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних, художніх та наукових цінностей минулого та сучасного;
 - 2.4.14. надання допомоги учням із сімей військовослужбовців, багатодітних та малозабезпечених сімей;
 - 2.4.15. сприяння пропагуванню здорового способу життя;
 - 2.4.16. сприяння оздоровленню дітей-сиріт, інвалідів, дітей з неповних, неблагополучних, малозабезпечених сімей в екологічно чистих регіонах з метою поліпшення та збереження здоров'я підростаючого покоління;
 - 2.4.17. пошук спонсорів та організація відпочинку соціально незахищених осіб, дітей-сиріт, інвалідів за кордоном;
 - 2.4.18. допомога в отриманні медичних послуг соціально незахищеним верствам населення;
 - 2.4.19. сприяння у створенні нових робочих місць для ветеранів бойових дій, інвалідів, осіб передпенсійного віку;
 - 2.4.20. допомога у адаптації інвалідів до життя в інформаційному суспільстві;
 - 2.4.21. сприяння створенню рівних можливостей для інвалідів;
 - 2.4.22. розробка та впровадження соціальних проектів відносно забезпечення людей з обмеженими фізичними можливостями комп'ютерною технікою, доступом до Інтернету та іншими технічними та програмними засобами новітніх інформаційних технологій;
 - 2.4.23. створення та підтримка веб-сторінки в Internet;
 - 2.4.24. сприяння в налагодженні співпраці з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами, організаціями;
 - 2.4.25. здійснення та/або участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, видання та поширення друкованих матеріалів, створення радіо-телепередач і фільмів, що відповідають меті Фонду;
 - 2.4.26. надання безкоштовної матеріальної підтримки фізичним та юридичним особам, діяльність яких відповідає меті та завданням Фонду;
 - 2.4.27. використання різних форм і засобів здійснення благодійної допомоги та інших прав не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті діяльності Фонду.
- 2.5. Формами здійснення фондом благодійної діяльності є:
- 2.5.1. одноразова та/або систематична благодійна допомога набувачам відповідно до завдань Фонду;
 - 2.5.2. фінансування конкретних цільових проектів та програм Фонду;

- 2.5.3. допомога на підставі контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.5.4. дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- 2.5.5. надання безпосередньої допомоги виконанням робіт, наданням послуг, передачею результатів особистої творчої діяльності, фінансування робіт по повному або частковому утриманню окремих об'єктів благодійності і майна, що використовується для надання благодійної допомоги в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 2.5.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 2.5.7. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 2.5.8. розподіл гуманітарної та іншої допомоги на користь осіб, що цього потребують відповідно до мети Фонду;
- 2.5.9. дозвіл на використання назви та символіки, інших немайнових прав Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 2.5.10. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що пов'язані з підтримкою розвитку регіону;
- 2.5.11. сприяння формування національної самосвідомості українського народу шляхом сприяння популяризації і розвитку освіти, науки, культури;
- 2.5.12. управління благодійними ендаментами;
- 2.5.13. інші заходи, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.6. Для вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду, приймаються благодійні програми, які є комплексами благодійних заходів.
- 2.7. На фінансування благодійних програм повинна використовуватись вся сума надходжень, за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

- 3.1 Фонд має право:
 - 3.1.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм відповідно до умов цього пожертвування;
 - 3.1.2. створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - 3.1.3. обмінюватися інформацією і фахівцями з відповідними організаціями іноземних країн;
 - 3.1.4. організувати збір благодійних пожертвувань і внесків від українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій, отримувати та розподіляти гуманітарну допомогу;
 - 3.1.5. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти й обсяги благодійної допомоги;
 - 3.1.6. відкривати рахунки (в національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - 3.1.7. мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - 3.1.8. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - 3.1.9. вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
 - 3.1.10. брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
 - 3.1.11. представляти інтереси та захищати права членів Фонду та набувачів благодійної допомоги;

- 3.1.12. встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, з відповідними організаціями як України, так і за її межами;
- 3.1.13. поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання, назву і символіку;
- 3.1.14. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- 3.1.15. бути одержувачем гуманітарної допомоги;
- 3.1.16. засновувати засоби масової інформації (в тому числі друковані), необхідні для статутної діяльності Фонду, сприяти видавничій діяльності та бути її суб'єктом;
- 3.1.17. встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
- 3.1.18. мати інші права відповідно до законодавства України.
- 3.2. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 3.3. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:
 - 3.3.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.
 - 3.3.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.
 - 3.3.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА ФОНДУ

- 4.1. Фонд самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої структурні осередки, які забезпечують виконання його статутних завдань.

5. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 5.1. Засновники Фонду є його учасниками. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому Статутом.
- 5.2. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років, та юридичні особи, незалежно від форм власності, зареєстровані в Україні, які підтримують цілі та завдання Фонду, визнають вимоги положень Статуту, беруть активну участь у реалізації статутних завдань, надають йому матеріальну, організаційну та іншу підтримку.
- 5.3. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи та організації України, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, не можуть бути учасниками Фонду.
- 5.4. Прийом до складу учасників Фонду, а також ухвалення рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників фонду.
- 5.5. Прийом до складу учасників Фонду або вибуття з нього фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви. Прийом до складу учасників Фонду або вибуття з нього юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до Фонду або вибуття зі складу учасників Фонду.
- 5.6. За результатами розгляду заяви приймається рішення про прийом до складу учасників Фонду або про відмову, про що кандидат повідомляється у 10-денний термін.
- 5.7. Учасники Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами учасників Фонду.
- 5.8. Учасники Фонду – юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

- 5.9. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників Фонду без згоди учасника, якого виключають в наступних випадках:
- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
 - при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Загальними зборами учасників Фонду;
 - при вчиненні дій, які завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
 - при вчиненні інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.
- 5.10. В разі виходу чи виключення учасника з Фонду, внески, сплачені учасником Фонду не повертаються.
- 5.11. Учасники Фонду мають право:
- 5.11.1. обирати і бути обраними в керівні та контрольні органи Фонду. Від юридичних осіб - учасників Фонду до органів Фонду можуть обиратися представники цих юридичних осіб, якщо їх уповноважено відповідним статутним органом юридичної особи;
- 5.11.2. брати участь у статутній діяльності та всіх заходах, що проводяться Фондом, та отримувати звіти Фонду;
- 5.11.3. звертатись до органів управління Фонду з запитом щодо статутної діяльності та отримувати усні та письмові пояснення;
- 5.11.4. вносити пропозиції в керівні органи Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- 5.11.5. доручати Фонду представництво своїх інтересів відповідно до мети і статутних завдань Фонду;
- 5.11.6. вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву виконавчому органу Фонду за 30 календарних днів до дня свого виходу.
- 5.12. Учасники Фонду зобов'язані:
- 5.12.1. дотримуватись положень цього Статуту;
- 5.12.2. брати участь у виконанні програм та проектів Фонду;
- 5.12.3. виконувати рішення його керівних органів;
- 5.12.4. подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
- 5.12.5. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів учасників Фонду;
- 5.12.6. утримуватись від вчинків, які можуть зашкодити репутації та інтересам Фонду;
- 5.12.7. попередити за тридцять днів про свій намір вийти з числа учасників Фонду.
- 5.12.8. Всі учасники Фонду є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. Діяльність Фонду виключає будь-які переваги чи вирішальний вплив на діяльність Фонду окремих його учасників та їх повноважень у зв'язку з діяльністю статутних органів Фонду.
- 5.12.9. Щодо конфлікту інтересів: член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно: 1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою; 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою; 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної із ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 5.12.10. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

6.1. Фонд самостійно формує свої органи управління.

6.2. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Директор;
- Наглядова рада.

6.3. Загальні збори учасників Фонду

6.3.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (далі – Загальні збори). Чергові засідання Загальних зборів проводяться не менше одного разу на рік.

- 6.3.2. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд виконавчим органом управління Фонду, Наглядовою радою, а також учасниками Фонду. Про час і місце проведення, а також про проект порядку денного Загальних зборів повідомляє Директор. Таке повідомлення має бути надане в письмовому вигляді не пізніше ніж за 7 днів до дня скликання Загальних зборів.
- 6.3.3. Остаточний порядок денний Загальних зборів затверджується безпосередньо на засіданні Загальних зборів. Учасники Фонду, Директор, члени Наглядової ради мають право подавати пропозиції про внесення змін до порядку денного як до скликання Загальних зборів, так і безпосередньо на Загальних зборах.
- 6.3.4. За ініціативою не менше 50% від загальної кількості учасників Фонду або за ініціативою Директора та/або Наглядової ради може бути скликане позачергове засідання Загальних зборів. На позачергових Загальних зборах можуть розглядатись лише ті питання, задля розгляду яких вони скликаються і які вказані в повідомленні про скликання позачергових Загальних зборів.
- 6.3.5. Засідання Загальних зборів є повноважними, якщо на них присутні більшість учасників Фонду.
- 6.3.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників на Загальних зборах, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом. Рішення на зборах приймаються за принципом один учасник – один голос. Відповідно до рішення Загальних зборів голосування може бути відкритим або таємним.
- 6.3.7. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-якого питання Фонду, якщо воно не віднесено законодавством України або цим Статутом до виключної компетенції іншого органу управління Фонду.

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
 - встановлення розміру і порядку сплати внесків членами Фонду;
 - визначення основних напрямків діяльності;
 - призначення і звільнення з посади Директора і членів Наглядової ради;
 - затвердження звітів Директора і Наглядової ради;
 - затвердження кошторису Фонду;
 - затвердження балансу Фонду;
 - затвердження благодійних програм Фонду;
 - ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;
 - прийняття рішення про припинення діяльності (ліквідацію або реорганізацію) Фонду.
- 6.3.8. Рішення, прийняті на Загальних зборах, оформляються протоколом Загальних зборів учасників Фонду, що підписується головою та секретарем Загальних зборів.
- 6.3.9. Складання протоколів засідань Загальних зборів та їх зберігання організовує Директор Фонду. Копія протоколу може бути надана будь-кому з учасників Фонду за попередньою вимогою.
- 6.3.10. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані іншим органам Фонду з наступним розглядом виконання цих повноважень на чергових Загальних зборах.
- 6.3.11. Збори проводяться за місцем знаходження Фонду, або в іншому місці, зазначеному у повідомленні про проведення Загальних зборів.
- 6.3.12. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.4. Директор

- 6.4.1. Виконавчим одноособовим постійно діючим органом управління Фонду є Директор.
- 6.4.2. Директор підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Фонду в межах, передбачених цим Статутом.

6.4.3. Компетенція Директора:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду;
- готує пропозиції щодо напрямків діяльності та розробляє благодійні програми;
- готує пропозиції щодо розміру і порядку сплати внесків;
- затверджує штатний розклад;
- веде реєстр учасників Фонду;
- приймає рішення про надання благодійної допомоги;
- розпоряджається грошовими коштами Фонду відповідно до затверджених кошторисів та благодійних програм, а також розпоряджається іншим майном Фонду в межах, що визначені цим Статутом;
- складає бюджети, баланси та звіти про залучення і використання коштів та майна;
- визначає форми, об'єкти, суб'єктів та обсяги благодійної допомоги;
- безпосередньо керує діяльністю усіх працівників Фонду та видає довіреності від імені Фонду;
- підписує фінансові документи як перша особа, відкриває та розпоряджається рахунками в установах банків;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату Фонду;
- укладає від імені Фонду договори та вчиняє правочини;
- видає накази;
- веде ділову переписку від імені Фонду;
- затверджує ескізи печаток і штампів;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- звітує Загальним зборам про свою роботу;
- вирішує інші поточні питання управління Фонду, якщо це не віднесено до компетенції інших органів чи посадових осіб Фонду

6.4.4. Директор призначається Загальними зборами учасників Фонду.

6.4.5. Директор представляє Фонд у відносинах з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами.

6.4.6. З Директором за рішенням Наглядової ради може укладатися трудовий контракт або цивільно – правовий договір.

6.4.7. У разі тимчасової відсутності Директора Фонду його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора Фонду. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

6.5. Наглядова рада

6.5.1. Наглядова рада є розпорядчим та контролюючим органом Фонду, в компетенцію якого входить здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу - Директора Фонду.

6.5.2. Кількість членів Наглядової ради визначається Загальними зборами. Члени Наглядової ради обираються терміном на 4 роки. Наглядову раду очолює Голова, який обирається Загальними зборами з числа обраних членів Наглядової ради. Термін повноважень Голови та членів Наглядової ради може бути змінений за рішенням Загальних зборів.

6.5.3. Члени виконавчого органу фонду не можуть бути членами Наглядової ради.

6.5.4. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення нагляду та контролю за діяльністю Директора;
- контроль за виконанням Директором рішень Загальних зборів;
- розгляд та внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Фонду та аудиторських перевірок;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- прийняття рішень щодо вступу Фонду в асоціацію або спілку чи щодо участі в реалізації спільних проектів;
- вирішення питання про надання статусу почесного учасника Фонду;

- розгляд скарг, листів, звернень та пропозицій громадян і організацій стосовно діяльності Фонду.
- 6.5.5. Наглядова рада має право:
- здійснювати перевірки фінансової та господарської діяльності Фонду, а також;
 - вимагати у Директора Фонду пояснень і подання документів щодо фінансової діяльності Фонду;
 - залучати аудиторів та інших експертів для здійснення перевірки фінансової та господарської діяльності Фонду;
 - вимагати скликання позачергових засідань Загальних зборів;
 - відсторонити від виконання обов'язків Директора Фонду до прийняття рішення вищим органом управління;
 - відсторонити від виконання обов'язків Директора Фонду, особу, призначену наказом Директора Фонду.
- 6.5.6. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше ніж один раз на рік. Позачергове засідання Наглядової ради може бути скликане на вимогу 1/3 від загальної кількості членів Наглядової ради, а також протягом 10 днів на вимогу Директора.
- 6.5.7. Наглядова рада складає висновок по результатах діяльності Фонду за рік. За результатами висновку Наглядової ради Загальні збори затверджують баланс Фонду.
- 6.5.8. Директор зобов'язаний надавати усі необхідні документи і давати пояснення членам Наглядової ради.
- 6.5.9. У благодійних фондах, які мають не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

- 7.1. Всі надходження на користь Фонду використовуються для здійснення його статутних завдань відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.2. У власності Фонду може знаходитися рухоме і нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах.
- 7.3. Майно фонду складають:
- внески засновників та інших благодійників, як українських, так і іноземних;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними і юридичними особами в грошовій і натуральній формі;
 - надходження від проведення компаній по збору благодійних пожертвувань, організації благодійних масових заходів, благодійних лотерей і благодійних аукціонів по реалізації майна і пожертвувань, що надійшли від благодійників;
 - інші джерела не заборонені законодавством України для благодійних організацій, якщо це не веде до втрати ознак неприбутковості.
- 7.4. Джерелом формування майна і коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно і кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 7.5. Фонд має право укладати щодо майна і коштів, що знаходяться в його власності будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям і чинному законодавству України.
- 7.6. Фонд, відповідно до законодавства про благодійні та неприбуткові організації, здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на виконання його статутних цілей і завдань.
- 7.7. Розмір витрат на утримання фонду встановлюється Директором за погодженням із Наглядовою радою, але не може бути більшим за розмір, встановлений чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ, ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 8.1. Фонд та його осередки ведуть оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до

законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

- 8.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань. Фонд звітує про використання безоплатно наданих благодійниками коштів, майна чи послуг для виконання його статутних завдань на вимогу таких благодійників. Фонд може вимагати від набувачів благодійної допомоги звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.
- 8.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів Фонду не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 8.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- 8.5. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

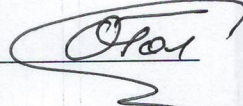
9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

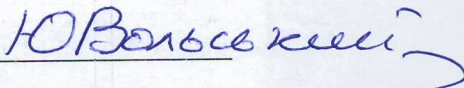
- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду вносяться за рішенням Загальних зборів, що приймаються більшістю не менше як у 3/4 голосів учасників Фонду.
- 9.2. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.
- 9.3. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 10.1. Припинення діяльності Фонду проводиться шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 10.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку. правонаступником благодійної організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 10.3. Ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення про його ліквідацію, прийнятого Загальними зборами більшістю не менше як у 3/4 голосів учасників Фонду.
- 10.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.
- 10.5. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення, вирішує майнові та інші питання ліквідації Фонду, складає ліквідаційний баланс.
- 10.6. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до Державного бюджету України.

Підписи учасників:

Голікєса Остап Орестович 

Вольський Юрій Володимирович 

в цьому статуті пронумеровано та
прошнуровано 11 (одинадцять) аркушів:

Голінка Остап Орестович _____

Вольський Юрій Володимирович _____

